

安徽省胸科医院 结核病防治研究所文件

胸院〔2023〕57号



关于调整医院控烟领导小组的通知

各科室：

健康促进医院首先必须是无烟医院，为了推进健康促进医院建设，更好地开展控烟履约工作，为广大患者和医务人员创造一个文明、健康的医疗服务环境，提高控烟参与意识，普及控烟知识，根据《无烟卫生计生机构标准》，结合我院实际，现调整院控烟领导小组成员，并制定控烟管理各项制度（附件），请全院职工遵照执行。

一、控烟领导小组

组长：徐宁

副组长：贺明

成员：宋四新 桑莹莹 闵旭红 孙丽 丁运生

方雪晖 汤莉 李晔 阚晓宏 贺思勋 徐晓敏

饶会林 苏毅 杜学东及临床医技科室主任

控烟工作办公室设在宣教统战科，办公室主任：汤莉。

二、工作职责

我院控烟工作实行院、科室二级管理机制，控烟领导小组，负责控烟制度的制定、落实和巡视督导及绩效考核；有关职能科室，负责全院控烟工作的组织实施、日常巡视、劝导宣教和戒烟门诊等常规工作；各科室主任作为第一责任人，负责本科室及其管辖范围内的控烟工作，指定专人负责科室控烟日常工作和巡查劝导。

特此通知。

- 附件：1. 安徽省胸科医院控烟管理制度
2. 安徽省胸科医院吸烟劝阻制度
3. 安徽省胸科医院控烟考核奖惩制度
4. 医院控烟工作职责



附件 1:

安徽省胸科医院控烟管理制度

一、医院室内场所完全禁烟。本院职工、患者及其家属一律不得在医院内所有诊疗区域、办公室、会议室、公共场所等非吸烟区域吸烟。

二、在医院远离密集人区和必经通道区域设室外吸烟区，张贴明显的标识及指引，吸烟者只能在吸烟区吸烟。

三、医院所有建筑物的主要入口处设清晰明显的禁止吸烟提示；在门诊候诊大厅、会议室、厕所、走廊、电梯、楼梯等区域张贴悬挂禁烟标志。

四、院内禁止摆放烟具物品及张贴派发各种形式的烟草广告和宣传资料，院内商店禁止出售烟草制品。

五、定期开展多种形式的控烟宣传和教育活动。医院通过网站、宣传栏、折页、讲座等形式向全院职工、患者及其家属进行控烟宣传。

六、医务人员应掌握控烟知识、方法和技巧。每年为医务人员开展吸烟危害性与戒烟方法的讲座，新职工上岗开展控烟教育培训，对控烟监督员和巡查员定期进行相关培训。

七、医院全体员工均是控烟义务宣传员。建立吸烟劝阻制度，遵照制度全体员工对在院内非吸烟区吸烟的人，有责任进行劝阻或指引其到吸烟区吸烟，劝阻无效时可逐级向上报告或请相关人员协助处理。

八、建立控烟考评奖惩制度，并将控烟信息、督查结果及时公示，医院将控烟目标作为年度考评先进集体、先进个人的必备条件。

本制度由医院控烟工作办公室负责解释，自发布之日起执行。

附件 2:

安徽省胸科医院吸烟劝阻制度

一、全院职工要高度认识无烟医院环境对推进健康促进医院创建至关重要。领导班子成员应自觉带头戒烟，全院职工要做到在医院所有的室内场所禁止吸烟，并有劝阻他人吸烟的责任和义务。

二、严格按照无烟医院标准劝吸烟者在指定区域吸烟，要和蔼有礼貌的对吸烟者进行耐心、细心劝阻工作。

劝阻方法：

1. 标志提醒：在禁烟区设置醒目和足够多的禁烟标识，通过标识提醒吸烟者不要在禁烟区吸烟。

2. 耐心说明：耐心向吸烟者说明这是单位的制度和相关法规的规定，请吸烟者理解。

3. 引导对禁烟区吸烟的危害认知：主要是通过讲解吸烟有害健康的知识和二手烟的危害，让吸烟者认识到他的行为对自身及他人造成的危害。

三、监督巡视员要认真履行职责，加强检查巡视，在监督、巡查中发现员工或患者及其家属在禁止吸烟场所吸烟应立即劝阻，有不听劝阻者要及时上报控烟领导小组。根据医院控烟考评奖惩制度处罚。

四、全体员工在劝阻吸烟时应使用礼貌用语。并做好劝阻相关记录，不断总结工作经验，建立控烟工作长效管理机

制。

标准礼貌用语：

室内：先生/女士您好，我们医院是无烟医院。吸烟有害您及他人的身体健康，请您不要在室内吸烟，谢谢您的合作。

室外：先生/女士您好，我们医院是无烟医院。吸烟有害您及他人的身体健康，您如果吸烟，请至医院吸烟区，谢谢您的合作（指引吸烟区方向）。

五、本制度从发布之日起执行。

六、本制度由控烟工作领导小组负责解释。

附件 3:

安徽省胸科医院控烟考核奖惩制度

为使我院控烟活动深入开展，给广大患者和医务人员营造一个无烟、清洁、健康的工作和就医环境，特制定本制度，请全院职工严格遵照执行。

一、本院员工应自觉拒绝烟草，积极控烟。对自愿戒烟的员工，由医院免费提供戒烟服务和戒烟药品。对成功戒烟的员工，由科室提出申请，经控烟办公室审核后，医院给予全院表彰和一定金额的奖励，同时发放证书，并在院内网站上进行宣传。

二、本院员工应自觉遵守控烟相关规定，进入医院后不得在院内非吸烟区吸烟。如经发现，首次予以批评教育，第二次给予严重警告，以后每发现一次扣罚当事人 50 元，并在全院通报批评，取消科室、科主任及其本人年度评先资格。

三、凡本院员工发现本科室或其它科室的员工在院内非吸烟区吸烟并劝阻无效时，可向控烟巡视督导组报告，督导组经现场察看属实，即对吸烟者进行处罚。对报告人予以一定金额的奖励，奖励款由罚款中支出。

四、进行控烟先进科室评比。

1. 控烟领导小组每月一次对医院各部门进行控烟情况检查，并记录。

2. 控烟督导员每周对科室进行控烟情况检查，并记录。

3. 控烟巡视员每天不定期（不少于 4 次）对所属包干区域进行控烟情况检查，并记录。发现吸烟行为须进行劝阻，如果发现院内工作人员吸烟，须向所在科室（部门）和控烟办公室报告。对不听劝阻者，巡查员应立即上报主管，并由主管上报控烟办公室处理。

4. 所有的检查情况每月 1 次汇总到控烟办公室，控烟办公室对检查情况进行分析，并对控烟工作做得出色的科室给予全院公开表扬，授予“控烟先进科室”流动红旗，该评比与年终考核和中层干部绩效挂钩。获得年度“控烟先进科室”流动红旗的科室年终评先时优先。

五、科室管辖范围内发生吸烟现象或发现烟蒂，或本科室员工违反控烟规定，由该科主任负监管失察之责，对该科室公开批评，并要求在规定时间内予以整改。

六、本制度从发布之日起执行。

七、本制度由控烟工作领导小组负责解释。

附件 4:

医院控烟工作职责

一、控烟监督员职责

控烟监督员由院控烟领导小组成员担任，其职责如下：

1. 定期对医院无烟环境进行监督检查。
2. 每周一次对各科室进行检查。
3. 记录每次检查情况，每月汇总报控烟办公室。
4. 对存在的问题提出整改措施并监督实施。

二、控烟巡视员职责

控烟巡视员由全体保安员、保洁员和护工担任，由其归属科室负责管理，其职责如下：

1. 严格执行医院各项控烟规章制度。
2. 严禁在院内非吸烟区吸烟，不接受旁人敬烟。
3. 吸烟者应主动戒烟。
4. 负有劝阻旁人吸烟的责任。
5. 每 2 小时巡视包干区，进行清理打扫，看到烟蒂随时捡拾，落实无烟环境。
6. 每日对巡查及劝阻工作及时记录，每月汇总报控烟办公室。
7. 积极参加医院控烟知识的培训。

三、病区控烟工作职责

1. 各科室主任作为第一责任人，负责本科室控烟工作

及其管辖范围内的控烟工作，指定科室专人负责控烟日常工作。

2. 创造和保持无烟环境。(1) 有禁烟标志。(2) 病区内无烟灰缸等烟具。(3) 有控烟宣传栏和无烟医院告示。(4) 无烟蒂。(5) 禁止任何人包括本院员工、患者、家属和其他人员在非吸烟区吸烟。(6) 对在病区内吸烟的人，全体员工均有责任进行劝阻或指引其到吸烟区内吸烟，劝阻无效时可逐级向上报告或请相关人员协助处理。

3. 医生应掌握戒烟方法，在询问病史时应主动询问病人吸烟情况，并对吸烟病人提供简短劝阻和戒烟忠告，告知本院为无烟医院，院内禁止吸烟。

4. 护士在病人入院宣教时应主动询问病人吸烟情况，并对吸烟病人提供简短劝阻和戒烟忠告，告知本院为无烟医院，院内禁止吸烟。

5. 积极参加医院控烟知识的培训。

四、门、急诊控烟工作职责

1. 门、急诊护长负责门诊和急诊区域的控烟工作。

2. 创造和保持无烟环境。(1) 有禁烟标志。(2) 无烟灰缸等烟具。(3) 有控烟宣传栏和无烟医院告示。(4) 无烟蒂。(5) 禁止任何人包括本院员工、患者、家属和其他人员吸烟。(6) 对在非吸烟区吸烟的人，全体员工均有责任进行劝阻或指引其到吸烟区内吸烟，劝阻无效时可逐级向上报告

或请相关人员协助处理。

3. 门诊医生在询问病史时应主动询问病人吸烟情况，并对吸烟病人提供简短劝阻和戒烟忠告。

4. 开设戒烟门诊，并设立戒烟咨询电话。